

Утверждаю:
Директор ООО санаторий «Колос»

Н.В. Губский

Приложение 1 к приказу № 63 – ОС от « 09 » января 2018г.



Правила внутреннего распорядка (проживания) в ООО санаторий «Колос»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (проживания), (далее – Правила) в ООО санаторий «Колос» (далее – санаторий) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами администрации санатория.

1.2. Санаторий предназначен преимущественно для проживания лиц на период оказания им санаторно-курортных услуг. В рамках настоящих Правил, лица, обратившиеся в санаторий для оказания им санаторно-курортных услуг, а также прочие лица, проживающие в номерном фонде санатория, именуются потребителями.

1.3. Настоящие правила распространяются на всех лиц, находящихся на территории санатория: потребителей, детей, сопровождающих.

1.4. Правила разработаны для обеспечения безопасного и комфортного отдыха, укрепления здоровья, создания хорошего настроения, соблюдения интересов и сохранности имущества всех категорий потребителей санатория.

1.5. Правила внутреннего распорядка (проживания), а также полная информация о санатории доступны для ознакомления всем желающим и доводятся до всех заинтересованных лиц путем размещения на официальном интернет-сайте www.kolos-kmv.ru, информационных стенах санатория.

1.6. Приезд, размещение или нахождение лица в санатории для получения любых видов услуг считается безусловным согласием лица и/или его представителей на выполнение настоящих Правил внутреннего распорядка (проживания) в ООО санаторий «Колос».

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА И РАЗМЕЩЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

2.1. Потребители, принятые на санаторно-курортное лечение, комплексное медицинское обслуживание, размещаются в санатории на условиях, предусмотренных заключенными с ними договорами.

2.2. Прием и размещение потребителей в санаторий осуществляется круглосуточно. При предоставлении услуг в санатории действует единый расчетный час – 8:00 часов текущих суток по московскому времени.

- * час выезда-08:00 час;
- * час въезда-10:00 час.

Первая услуга-завтрак в день заезда. Последняя услуга-ужин в день накануне дня выезда.

2.3. Прием потребителей производится строго по датам, указанным в санаторно-курортной путевке или направлении.

2.3.1. При размещении гостя до расчетного часа (только при наличии свободных мест) плата взымается в следующем порядке:

- * поселение от 1 до 12 часов накануне дня заезда-почасовая оплата;
- * поселение от 12 до 24 часов накануне дня заезда-плата за сутки, согласно Прейскуранта цен на Гостиничные услуги.

В случае задержки выезда Гостя плата за продление проживания (только при наличии свободных мест) взымается в следующем порядке:

- * от 1 до 12 часов после расчетного часа-почасовая оплата;
- * от 12 до 24 часов накануне дня заезда-плата за сутки, согласно Прейскуранта цен на Гостиничные услуги.

2.3.2. В случае опоздания по оплаченной брони более чем на сутки и отсутствии свободных мест, санаторий имеет право не принимать потребителя. При наличии свободных мест в санатории потребитель принимается без восстановления срока опоздания, при этом оплата за путевку взимается полностью.

2.4. При заселении потребитель обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.5. Также для заселения необходимо предъявить:обменную путевку, ваучер, доверенность на получение путевки;санаторно-курортную карту;полис обязательного медицинского страхования (ОМС), полис добровольного медицинского страхования (ДМС), (при наличии);

2.6. Иностранные граждане при заселении в санаторий должны выполнять требования миграционного законодательства Российской Федерации, а именно: предъявить документ, удостоверяющий его личность и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, оформленную миграционную карту и визу. В противном случае им будет отказано в заселении.

2.7. Дети принимаются при наличии следующих документов:

- * санаторно-курортная карта по форме 072/у-04 с данными о профилактических * прививках;
- * полис ОМС;
- * свидетельство о рождении;
- * отрицательный результат анализа на энтеробиоз;
- * заключение врача-дерматолога об отсутствии заразных кожных заболеваний, результаты осмотра на чесотку и педикулез;
- * справка врача-педиатра или врача эпидемиолога об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе (за последние 21 день).

2.8. Дети принимаются в санаторий с 0 до 5 лет (без предоставления отдельного места и питания). Пребывание детей до 5 лет совместно с родителями, оплачивается согласно действующему прейскуранту цен. На

лечение по путевкам принимаются дети от 5 до 14 лет включительно, совместно с родителями.

2.9. Оформление проживания несовершеннолетних в санатории в соответствии с действующим законодательством производится в номер его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, иных лиц, действующих на основании нотариальной доверенности) на основании свидетельства о рождении или паспорта и документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя.

2.10. При оформлении потребителей, заполняются: санаторно-курортная книжка, история болезни, согласие на обработку персональных данных. Производится ознакомление потребителя с Правилами внутреннего распорядка (проживания) и правилами противопожарной безопасности. Санаторно-курортная книжка является документом, подтверждающим законность и возможность пребывания потребителя на территории санатория.

2.11. После оформления всех документов и при условии полной оплаты услуг, администратор выдает санаторно-курортную книжку и ключи от номера. Право выбора конкретного номера, принадлежащего к выбранной потребителем категории, остается за администратором.

2.12. Санаторий имеет право отказать в заселении или предоставлении услуг следующим лицам:

- лицам, не имеющим документов, удостоверяющих личность; путевки, обменной путевки;
- лицам, не оплатившим стоимость путевки, лечения, услуг;
- несовершеннолетним без сопровождения взрослых;
- лицам, имеющим при себе животных (собак, кошек, птиц и др.);
- лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- лицам, отказывающимся подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство (при получении медицинских услуг).

III. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА

3.1. Для обеспечения сохранности своего имущества потребитель при выходе из номера должен закрыть номер на ключ. Ключ хранить при себе или сдавать дежурной медсестре.

3.2. Санаторий отвечает за утрату денег, драгоценностей, дорогостоящих вещей, документов потребителей только при условии, если они были приняты санаторием на хранение в сейф депозитного шкафа, находящийся у администратора.

3.3. Лица, отдыхающие или получающие услуги в санатории, несут материальную ответственность согласно разделу 5 настоящих Правил.

IV. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В САНATORII

4.1. ООО санаторий «Колос» является лечебно-профилактическим учреждением. Потребители должны соблюдать распорядок дня санатория с учетом индивидуального режима приема процедур, питания, культурных мероприятий, экскурсий, сна и отдыха. Внимательно относится к окружающим людям, организовывать свой отдых, не создавая им неудобства.

4.2. Потребители, проживающие в санатории, обязаны соблюдать следующие установленные правила:

4.2.1. строго выполнять предписания лечащего врача;

4.2.2. соблюдать установленный в санатории распорядок дня, соблюдать тишину в номерах и на этажах с 23-00 до 07.00 часов;

4.2.3. соблюдать чистоту, бережно относится к имуществу санатория;

4.2.4. соблюдать правила пожарной безопасности;

4.2.5. пребывание гостей, не проживающих в санатории, разрешается при наличии у них паспорта РФ, только до 23-00;

4.2.6. если планируется досрочный отъезд или отсутствие в санатории более суток, необходимо сообщить об этом администратору на ресепшн или дежурной медсестре;

4.2.7. при отсутствии потребителя в санатории более суток (временный выезд из санатория домой, к родственникам, знакомым, госпитализация в больницу и пр.) администрация санатория вправе сделать комиссионную опись имущества, находящегося в номере отсутствующего потребителя и освободить номер. Денежные ценности, ценные вещи и документы помещаются на бесплатное хранение в сейф депозитного шкафа у администратора санатория, остальные вещи помещаются в специальное место хранения;

4.2.8. Потребителям запрещается:

* без разрешения администрации проводить в санатории гостей и оставлять их на ночь;

* распивать любые спиртосодержащие напитки;

* курение на территории и в помещениях Санатория, в том числе в номерах, строго запрещено (п. 2, ч.1, ст.12 ФЗ от 23.02.2013г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего дыма и последствий потребления табака»). В случае несоблюдения этих требований, Санаторий имеет право на досрочное выселение Гостя и возмещение расходов по порче имущества Санатория, уборке и химической чистке номера;

* ввозить на территорию санатория и/или держать в номере животных и птиц;

* нарушать покой соседей;

* самовольно переселяться из одного номера в другой;

* выносить посуду из столовой.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

5.1. Санаторий не несет ответственность за противоправные действия потребителей, совершенные во время отдыха и лечения. Потребитель обязуется возместить нанесенные санаторию и/или третьим лицам убытки в полном объеме.

5.2. В случае повреждения или утраты имущества санатория потребителем, администрацией санатория составляется акт оценки испорченного (утерянного) имущества, на основании которого потребитель возмещает стоимость нанесенного ущерба в действующих на момент проживания ценах.

5.3. Родители или иные законные представители несут полную ответственность за поведение и действия несовершеннолетних на территории санатория.

5.4. В случае нарушения потребителем настоящих правил внутреннего распорядка (проживания) санаторий оставляет за собой право на:

- * устное замечание ответственных лиц администрации;
- * устное или письменное предупреждение о возможном выселении;
- * выселение.

VI. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

6.1. Плата за проживание в санатории и предоставление услуг взимается согласно прейскуранту посуточно в соответствии с установленной системой единого расчетного часа 08-00.

6.2. По согласованию с администрацией потребитель может занимать номер любой категории (при наличии свободных мест) с доплатой за улучшение проживания.

VII. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

7.1. Санаторий предоставляет потребителям по их просьбе дополнительные платные услуги в соответствии с утвержденными прейскурантами.

7.2. санаторий обеспечивает потребителей справочной информацией об услугах, предоставляемых в санатории.

7.3. перечень дополнительных услуг и иная информация размещены в холле 1 корпуса санатория в доступном для ознакомления месте (рядом с кабинетом администратора), а также находятся в информационной папке в каждом номере.

VIII. ПОРЯДОК ОТПУСКА И ПОЛУЧЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

8.1. Медицинские услуги оказываются лицам, заехавшим в санаторий по санаторно-курортной путевке, лицам, не проживающим в санатории и желающим получить платное амбулаторное лечение.

8.2. Амбулаторное лечение оказывается всем желающим, по предъявлению паспорта гражданина РФ и санаторно-курортной карты. Потребители, желающие воспользоваться медицинскими услугами, направляется на прием к врачу-терапевту, который назначает необходимые диагностические и лечебные процедуры в соответствии с состоянием здоровья.

8.3. При отказе лица дать письменное информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, санаторий вправе отказать в предоставлении медицинских услуг.

8.4. Процедуры, назначенные лечащим врачом, необходимо проходить в установленном им порядке, в строго назначенное время.

8.5. Рекомендуется приходить на процедуры без опоздания за 5-10 мин. До назначенного времени.

IX. ВЫЕЗД ИЗ САНАТОРИЯ

9.1. За 3-4 дня до отъезда потребитель получает в бухгалтерии отрывной талон от санаторно-курортной путевки.

9.2. При выезде, освобождении номера, потребитель сдает номер санитарке, о чем делается отметка в санаторно-курортной книжке. При убытии потребитель обязан сдать ключи от номера дежурной медсестре.

9.3. Если потребитель не покинул санаторий в указанное в путевке время, администратор предлагает оплатить пребывание в санатории (при наличии свободных мест) или принимает меры к выселению потребителя из санатория.

9.4. в случаях, когда день отъезда не совпадает с расписанием движения транспорта, продление путевки производится при наличии свободных мест с оплатой дальнейшего проживания по действующим ценам санатория.

9.5. При досрочном отъезде из санатория возврат денежных средств за неиспользованные дни путевки производится на основании письменного заявления потребителя на имя директора санатория в случаях:

* отзыва из отпуска в установленном порядке;

* внезапного тяжелого заболевания (смерти) членов семьи и близких родственников: жены, мужа, детей, отца, матери, братьев, сестер;

* необходимости госпитализации по состоянию здоровья.

9.6. Отъезд из санатория раньше установленного срока без уважительной причины не дает права на возврат не использованных денежных средств.

- 9.7. Досрочный отъезд из санатория (либо прибытие в санаторий раньше срока, указанного в путевке (брони) сухими пайками не компенсируются.**
- 9.8. Для получения сухого пайка в случае отъезда на дальнюю экскурсию на весь день, отдыхающие ОБЯЗАТЕЛЬНО, НЕ ПОЗДНЕЕ, ЧЕМ ЗА 2 (ДВА) ДНЯ ДО ЭКСКУРСИИ, ПОДАЮТ ЗАЯВЛЕНИЕ ДИЕТСЕСТРЕ.**

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральными законами «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. От 03.07.2016г.).

Согласовано:

Зам.директора по леч.работе Колин А.А. Колин

Экономист Леонова Р.В. Леонова